济宁医学院

工会万元以下物质采购流程

为进一步规范济宁医学院工会万元以下各类物资的采购制度，提高工会经费使用效益，加强对采购支出的管理和监督，根据《济宁医学院工会经费收支管理实施细则》《济宁医学院政府采购项目实施细则》和《济宁医学院采购供应管理暂行办法》文件精神，结合校工会工作实际，特制定本物质采购流程：

**物质采购专家库：（以姓氏笔画排序）**

丁 林 卫明武 王伟（日照） 王 妍 王申广 王汉苗

王倩飞 付 嘉 毕于建 朱 敏 刘 勇 刘 博

刘永春 刘兆民 刘爱君 孙珊珊 李如科 李葆华

杨广伟 邱玉环 宋德霞 张 凯 张继民 陈庆峰

林 立 林家润 岳喜同 周亚卿 郑汝冰 郑学锋

赵显玺 费 波 秦 峰 徐旭东 高 昶 高 鸿

郭子林 黄广传 曹 勇 崔月华 崔玉玲 董 睿

温新民 靳广真

**物质采购监督员：（以姓氏笔画排序）**

王汉苗 王 妍 付 嘉 刘爱君 郑学峰 高 昶

崔玉玲

工会万元以下物质采购流程图

各部室根据实际情况提出采购需求和计划

（采购用途、资金来源、采购内容和详细预算）

工会分管副主席组织相关人员审查鉴定

采购小组进行市场调研

提出三家或以上供应商

分管副主席将调研结果向主席汇报

分管副主席协同随机抽取的5～7名专家和相关人员进行集体研究

确定供货商

实施采购